

**Komunikat 6/2020**  
**Dziekan Wydziału Biologii Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 29 września 2020 r.**

**w sprawie procedur i zasad mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Wydziału**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Procedury i zasady dotyczą nauczycieli akademickich, pracowników, studentów i innych osób przebywających w salach dydaktycznych, ćwiczeniowych i laboratoriach Wydziału Biologii i tworzących go Instytutów zwanych dalej „Wydziałem”.

**II. Organizacja zajęć (zasady wejścia i przebywania na terenie budynków Wydziału)**

1. Do budynków Wydziału może wejść tylko osoba (pracownik, student, gość) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy żadna z osób z którymi zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wejście do budynków Wydziału odbywa się wyłącznie przez główne wejście na poziomie info -portierni. Należy bezwzględnie stosować się do wszystkich zaleceń osób obsługujących wejścia do budynków oraz informacji umieszczonych na drzwiach lub przy wejściu.
3. W celu podniesienia bezpieczeństwa na terenie Wydziału, pracownicy i studenci oraz wszystkie inne osoby zobowiązani są do zakrywania ust i nosa (maseczką lub przyłbicą), we wszystkich częściach wspólnych. Odmowa zastosowania środków bezpieczeństwa epidemicznego jest równoznaczna z zakazem wejścia do budynku i skutkuje nieobecnością na zajęciach i/lub w pracy.
4. Przy wejściu do budynków zorganizowane są strefy do dezynfekcji dłoni wraz instrukcją użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynków Wydziału mają obowiązek zdezynfekowania dłoni.
5. Przebywanie osób postronnych na terenie Wydziału jest możliwe tylko w przypadku osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłon ust i nosa, stosowania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk).
6. Osoby nie posiadające indywidualnych kart magnetycznych (goście) zobowiązani są do odnotowania swojego wejścia/wyjścia na teren Wydziału w specjalnie przygotowanej „księdze wejść” znajdującej się w pobliżu portierni danego budynku Wydziału.
7. W przypadku zaobserwowania u osoby przebywającej na terenie Wydziału objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności tj. gorączka, kaszel, należy odizolować osobę w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu (miejscu czasowej izolacji) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego.

Osoba objawowa korzystając z własnego telefonu komórkowego powinna zasięgnąć teleporady swojego lekarza POZ, albo skontaktować się z służbami sanitarnymi lub medycznymi – zgodnie z następującą hierarchią:

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie: tel. 12 684 40 33 / 12 684 40 32 / 12 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133; e-mail: psse@pssekrakow.pl
  - Infolinia NFZ: 800 190 590
  - Oddział Zakaźny np. Szpitala Uniwersyteckiego: tel. 12 400 20 47
  - Telefon alarmowy 112 - w razie zagrożenia własnego zdrowia lub życia
  - Telefon alarmowy GIS: 667 881 188 (numer zgłoszeniowy zagrożeń dla zdrowia publicznego)
8. Organizacja pracy i prowadzenie zajęć dydaktycznych powinny umożliwiać zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie Wydziału i w miarę możliwości ograniczać gromadzenie się studentów w miejscach wspólnych poprzez np. różne godziny rozpoczęcia zajęć, różne godziny przerw itp.
  9. Z szatni i szafek dostępnych na Wydziale studenci powinni korzystać w sposób zapewniający bezpieczeństwo, nie gromadząc się przy nich, zachowując wymagany dystans i wykonując niezbędne czynności szybko i sprawnie.
  10. Wyłączone zostają źródła wody pitnej na terenie budynków Wydziału. Dozwolone jest picie napojów z własnych butelek i pojemników.
  11. Bezpośrednio po zajęciach, jeśli nie jest konieczne oczekiwanie na kolejne zajęcia, studenci bezzwłocznie opuszczają sale dydaktyczne i budynki Wydziału.
  12. Poza oczywistymi wskazaniem typu ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów nie zaleca się korzystania z wind w obiektach UJ.
  13. Jeśli skorzystanie z windy jest konieczne, to jednocześnie do windy nie może wejść więcej niż 2 osoby. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie i mieć osłonięte usta oraz nos.

### **III. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (zasady obowiązujące studentów i prowadzącego)**

1. W salach dydaktycznych i laboratoriach w czasie zajęć może przebywać tylko prowadzący i odbywający zajęcia studenci. Maksymalna liczba osób, która może w tym samym czasie przebywać w sali jest ściśle określona i jest umieszczona w widocznym miejscu przy drzwiach wejściowych do sali/laboratorium.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach i laboratoriach dydaktycznych, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Studenci zajmują miejsca na sali w taki sposób, aby zachować obowiązujący dystans społeczny min. 1,5 m odległości od siebie. W czasie zajęć zalecane jest używanie przyłbic/ maseczek i rękawiczek jednorazowych. W przypadku, gdy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy obowiązkowo używać maseczek lub przyłbic.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest każdorazowo sporządzić listę obecności w formie papierowej lub elektronicznej i zdeponować ją w miejscu dostępnym dla sekretariatu Instytutu, w którego salach prowadzone są zajęcia np. w kartonowej teczce w sali, w której prowadzono zajęcia. Zabronione jest przenoszenie się studentów między grupami i odrabianie zajęć w innej grupie.

5. W salach dydaktycznych zabrania się jedzenia i picia.
6. Student powinien posiadać własne przybory do pisania i inne konieczne do zajęć materiały. Niedozwolone jest pożyczanie i wymienianie się między sobą przyborami do pisania i innymi materiałami.
7. Sale i laboratoria jeśli to możliwe, należy wietrzyć w czasie przerw między zajęciami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, dbając przy tym o komfort termiczny osób przebywających na sali.
8. Zgodnie z zasadami higieny, przebywając na terenie Wydziału należy często myć ręce (po wejściu do budynku należy ręce zdezynfekować), zasłaniać usta i nos podczas kichania lub kaszlu (następnie należy niezwłocznie umyć ręce) oraz unikać niepotrzebnego dotykania powierzchni oraz okolic oczu, nosa i ust.
9. Podczas realizacji zajęć i ćwiczeń terenowych, należy zachowywać dystans i ogólne zasady bezpieczeństwa oraz ograniczyć zabieranie niepotrzebnych przedmiotów, chyba że są one związane ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i adaptacyjnymi osób z niepełnosprawnościami.

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni (w porozumieniu z DAK Kampusu UJ)**

1. Przy wejściu głównym do budynków, w miejscach łatwo dostępnych, umieszcza się spis potrzebnych numerów telefonów, w tym Inspektoratu BHP UJ, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
2. Na terenie Wydziału dostępne są infografiki instruktażowe wywieszone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje ich mycia i dezynfekcji.
3. Portier właściwy dla danego budynku Wydziału ma obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby, wchodzące do budynku dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne oraz miały zakryte usta i nos.
4. W czasie pobytu na terenie Wydziału należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
5. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby pracownicy i studenci nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring wykonywanych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w szczególności poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach i laboratoriach, włączników/wyłączników światła oraz domofonów.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz pojemniki na odpady zmieszane, do których należy wrzucać zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.

#### **V. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem u osoby przebywającej na terenie Wydziału**

1. Do pracy oraz na zajęcia dydaktyczne na Wydziale mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg

oddechowych oraz gdy żadna z osób, z którymi zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia tj. umożliwienie pracy w pomieszczeniach z zachowaniem dystansu społecznego, pracy zdalnej itp.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika/studenta objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Osoba objawowa korzystając z własnego telefonu komórkowego powinna zasięgnąć teleporady swojego lekarza POZ, albo skontaktować się z służbami sanitarnymi lub medycznymi – zgodnie z następującą hierarchią:
  - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie: tel. 12 684 40 33 / 12 684 40 32 / 12 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133; e-mail: psse@pssekrakow.pl
  - Infolinia NFZ: 800 190 590
  - Oddział Zakaźny np. Szpitala Uniwersyteckiego: tel. 12 400 20 47
  - Telefon alarmowy 112 - w razie zagrożenia własnego zdrowia lub życia
  - Telefon alarmowy GIS: 667 881 188 (numer zgłoszeniowy zagrożeń dla zdrowia publicznego)
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pozostałych pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątanie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał pracownik wykazujący objawy chorobowe. Przeprowadzona dezynfekcja miejsc powinna zostać odnotowana.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Wydziału należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w tej samej części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować rekomendacje GIS.
7. W przypadku wątpliwości zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VI. Zalecenia w strefie żółtej lub czerwonej**

W przypadku obostrzeń funkcjonowania Wydziału związanych z wyznaczeniem strefy żółtej lub czerwonej obowiązują wytyczne zawarte w niniejszym komunikacie w zakresie:

1. Higieny, odkażania i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
2. Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie Wydziału,
3. Inne wytyczne szczegółowe uwzględniające obowiązujące ograniczenia w ww. strefach (np. zwiększony dystans społeczny, konieczność noszenia maseczek w przestrzeni otwartej, zakaz gromadzenia się itp.).

Komunikat wchodzi w życie w trybie natychmiastowym i obowiązuje do odwołania.

Dziekan  
Wydziału Biologii UJ  
/-/ dr hab. Joanna Zalewska-Gałosz, prof. UJ

Prodziekan  
Wydziału Biologii UJ ds. ogólnych  
/-/ dr hab. Janusz Fyda, prof. UJ